

Nørre Alslev Vandværk A.m.b.a.

Nr. Alslev Langgade 52, 4840 Nørre Alslev
CVR-nr. 32 84 70 21

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4 - 5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 23

Nørre Alslev Vandværk A.m.b.a.
Nr. Alslev Langgade 52
4840 Nørre Alslev
Telefon: 54 40 05 94
Hjemsted: Guldborgsund
CVR-nr.: 32 84 70 21
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Driftsleder Henrik Krøll Rasmussen

Ib Eriksen
Jens Ebbe
Hans Erik Jensen
Uffe Stamm
Christian Lanter-Mortensen
Per Møller Olsen
Lars Andresen

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Nørre Alslev Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nørre Alslev, den 21. februar 2025

Ledelsen

Henrik Krøll Rasmussen
Driftsleder

Bestyrelsen

Ib Eriksen
Formand

Jens Ebbe

Hans Erik Jensen

Uffe Stamm

Christian Lanter-
Mortensen

Per Møller Olsen

Lars Andresen

Valgte revisores påtegning

Regnskabet er dags dato gennemgået.

Der er foretaget stikprøvevis kontrol af udvalgte bilag.

Kontrollen gav ikke anledning til bemærkninger.

Nørre Alslev, den / 2025

Gurli Eriksen

Susanne Mortensen

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 21. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i lighed med tidligere år i produktion og salg af vand.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 0.

Beløb i DKK	Hvile i sig selv	
	2024 t.DKK	Regnskab 2024
Opkrævet indtægter	2.668	2.668
Regulering af over/underdækning	0	-271
Produktionsomkostninger, driftsomkostninger	-352	-352
Produktionsomkostninger, afskrivninger	0	-208
Distributionsomkostninger, driftsomkostninger	-430	-430
Distributionsomkostninger, afskrivninger	0	-568
Administrationsomkostninger, driftsomkostninger	-920	-920
Administrationsomkostninger, afskrivninger	0	-2
Resultat før renter	966	-83
Finansielle poster	83	83
Årets resultat	1.049	0
Investeringer 2024 netto	-2.094	0
Årets resultat efter "hvile i sig selv" princippet	-1.045	0

Som det fremgår ovenfor er der afskrivninger på ialt t.DKK. 778, men der er investeringer på t.DKK 2.094. Der er således investeret t.DKK. 1.316 mere i ledningsnettet end der er regnskabsmæssige afskrivninger på anlægsaktiverne.

Årets resultat 'hvile i sig selv' kan forklares med, at der er opkrævet t.DKK. 2.668 ved forbrugeren, der er indgået nettorenteindtægter på t.DKK 83, mens der har været omkostninger og investeringer for ialt t.DKK. 3.796. Der er således anvendt t.DKK 1.045 mere end der er opkrævet.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Nettoomsætning	2.396.658	2.020.265
2	Produktionsomkostninger	-559.154	-479.866
3	Distributionsomkostninger	-998.944	-836.222
4	Administrationsomkostninger	-921.675	-720.045
	Resultat af primær drift	-83.115	-15.868
6	Finansielle indtægter	83.115	15.868
	Finansielle poster i alt	83.115	15.868
	Årets resultat	0	0

Forslag til resultatdisponering

Årets resultat indregnet i årets omsætning	-271.123	-820.064
Overført til overdækning, netto	271.123	820.064
I alt	0	0

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
9	Takstmæssig overdækning vedrørende anlæg	22.362.669	21.046.966
10	Takstmæssig øvrig overdækning	2.749.919	3.315.999
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	25.112.588	24.362.965
	Kortfristet del af øvrig overdækning	213.500	692.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	513.340	170.350
12	Anden gæld	732.004	968.770
	Gæld til forbrugere	100.607	5.079
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.559.451	1.836.199
	Gældsforpligtelser i alt	26.672.039	26.199.164
	Passiver i alt	26.672.039	26.199.164
13	Eventualforpligtelser		

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Fast bidrag	1.422.787	1.420.208
Variabelt bidrag	1.097.805	1.145.373
Tilslutningsafgift	0	180.792
Gebyrer	85.900	93.956
Øvrige indtægter	61.289	0
Årest afskrivninger, forbrug af overdækning vedr. anlæg	778.320	562.454
Årets regulering af øvrig over/underdækning	-1.049.443	-1.382.518
I alt	2.396.658	2.020.265

2. Produktionsomkostninger

Arealpleje	3.902	0
Kraftforbrug	51.782	72.563
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	123.431	76.124
Mindre nyanskaffelser	8.574	0
Omkostninger til BNBO	13.694	22.768
Rådgivning BNBO mv.	3.413	32.330
Tinglysning indgåede BNBO- aftaler	15.478	7.400
Forsikringer og ejendomsskatter	8.389	10.977
Kontrol og analyse	42.119	26.801
Lønninger og gager, produktion	80.514	72.639
Afskrivninger, produktionsudstyr	109.907	98.078
Afskrivninger diverse andre anlæg	97.951	60.186
I alt	559.154	479.866

3. Distributionsomkostninger

Erstatninger	268	0
Kraftforbrug	65.256	104.783
Reparationer og vedligeholdelse af distributionsanlæg	41.763	45.514
Måler kontrol	1.416	0
Lønninger og gager, distribution	322.058	290.557
Afskrivninger, distributionsudstyr	568.183	395.368
I alt	998.944	836.222

<https://doi.org/10.1093/bioinformatics/btad678>

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Medarbejderforhold

Lønomkostninger	643.796	602.756
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	7.760	11.284
Pension til direktion	94.720	73.358
Arbejdsskadeforsikring	7.593	5.169
ATP-bidrag	3.564	3.692
Andre omkostninger til social sikring	2.055	2.631
Rejse- og befordringsgodtgørelse	19.026	15.979
Kursusomkostninger	25.382	9.450
Øvrige personaleomkostninger	1.250	2.076
I alt	805.146	726.395

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Løn og gager (produktionsomkostninger)	-80.514	-72.639
Løn og gager (distributionsomkostninger)	-322.058	-290.559
Løn og gager (administrationsomkostninger)	-402.572	-363.197
I alt	-805.144	-726.395

6. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	83.115	15.868
I alt	83.115	15.868

Beløb i DKK	Distributionsanlæg	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	21.412.155	3.809.019	376.896
Tilgang i året	1.564.858	362.084	167.081
Kostpris pr. 31.12.24	22.977.013	4.171.103	543.977
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-3.235.980	-1.081.244	-233.877
Afskrivninger i året	-568.183	-109.907	-100.230
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-3.804.163	-1.191.151	-334.107
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	19.172.850	2.979.952	209.870
		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

Moms og afgifter	127.718	0
Øvrige tilgodehavender	2.103	0
Tilgodehavende, el og telefon ringforbindelse mv	31.019	3.635
Forudbetalte omkostninger	0	9.360
I alt	160.840	12.995

Takstmæssig overdækning primo	21.046.966	19.934.629
Driftsførte afskrivninger	-778.320	-562.454
Årets investeringer	2.094.023	1.674.791
I alt	22.362.669	21.046.966

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

10. Takstmæssig øvrig overdækning

Overdækning primo	4.007.999	4.300.272
Årets investering	-2.094.023	-1.674.791
Årets overdækning	1.049.443	1.382.518
I alt	2.963.419	4.007.999
Kortfristet del af takstmæssig overdækning	-213.500	-692.000

11. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Takstmæssig overdækning fra anlæg	0	22.362.669	22.362.669	21.046.966
Takstmæssig øvrig overdækning	-213.500	2.963.419	2.963.419	4.007.999
I alt	-213.500	25.326.088	25.326.088	25.054.965

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
12. Anden gæld		
Moms og afgifter	0	134.236
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	20.917	41.091
ATP og andre sociale ydelser	1.782	852
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	30.607	23.029
Vandafgift	678.698	769.562
I alt	732.004	968.770

13. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Vandværket har indgået BNBO-forpligtelser om årlig godtgørelser for ialt t.DKK 35. Forpligtelsen løber mellem 3-20 år.

Vandværkets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser og forpligtelser vedrørende indgåede entrepriser.

14. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Tilslutningsbidrag indtægtsføres i det regnskabsår, hvor aftales indgå og tilslutningen er udført.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året. Herunder indregnes løn og gager til driftspersonale mv., og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Distributionsanlæg	5-75	0
Produktionsanlæg og maskiner	5-100	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke skattepligtig.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Aktiver pr. 01.01.2010 er reguleret til den regulatoriske værdi i henhold til vandsektorloven, da dette er det grundlag, hvormed afskrivningerne kan indregnes i den fremtidige økonomiske ramme. Ved udtræden af vandsektorloven pr. 1/1 2021 er denne opskrivning tilbageført til oprindelig kostpris.

Efterfølgende anskaffelser er værdiansat til kostpris.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Svend Skaarup Sand

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 110afe17-5f7a-4015-b66c-ea5e7cf4f1cf

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-03-10 08:59:32 UTC



Jens Ebbe

Bestyrelse

Serienummer: 563dfe66-c8e6-4b35-80a3-717b8048e995

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-10 09:31:22 UTC



Per Møller Olsen

Bestyrelse

Serienummer: 3d97733d-eace-46f5-aaac-25ce87833b3d

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-03-10 09:45:28 UTC



Hans Erik Jensen

Bestyrelse

Serienummer: d2b16b9c-8903-4485-9711-86a5eb14c836

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-10 11:02:01 UTC



Uffe Stamm

Bestyrelse

Serienummer: 6c8f43cf-9635-4af5-a58b-afcc222938c7

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-10 15:44:56 UTC



Christian Lanter-Mortensen

Bestyrelse

Serienummer: 35abd16a-b181-424b-abb3-cf9c7dd6243c

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-10 17:25:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Penneodokumentid: PENN02025031011093957-6E08B6B9710A71

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ib Arnold Eriksen

Bestyrelse

Serienummer: 7e132d28-935f-41c8-ba3b-6b812f8a6082

IP: 96.0.xxx.xxx

2025-03-11 07:53:24 UTC



Henrik Krøll Rasmussen

Nørre Alslev Vandværk A.M.B.A CVR: 32847021

Ledelsen

Serienummer: 347d8ebe-51af-4bfa-8596-742afbd80b0e

IP: 93.161.xxx.xxx

2025-03-12 09:12:41 UTC



Lars Andresen

Bestyrelse

Serienummer: e7450665-8d2c-4ea3-b531-6fc3ca83a8a7

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-16 10:34:24 UTC



Penneo dokumentnr: PEN-2025-03-11-07-53-24-7E132D28-935F-41C8-BA3B-6B812F8A6082

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gurli Birgitte Eriksen

Bilagskontrollant

Serienummer: 7c595990-3fcd-4b79-b3cd-a3a73d3114c9

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-03-19 16:57:12 UTC



Anders Holstener Larsen

Bilagskontrollant

Serienummer: 73d4f848-8522-4b68-9239-b0c066bce541

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-19 17:06:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Penneo dokumentnummer: H05H-ZQHT-4B-BE3BH-HCDY8D-60Q3B-EDVUCU7

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marlene Laursen

Dirigent

Serienummer: 8f1fb2eb-a98b-4dab-a76f-df7a871589b9

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-03-28 14:15:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter